

## PÔLE COMMUNICATION

Conseiller·ère en relation presse

### Positionnement dans l'organisation

L'attaché·e de presse est sous la direction du directeur·rice de la communication.

### Mission principale

Sous la direction du / de la responsable de communication, le / la conseiller·ère en relation presse doit défendre les idées, promouvoir et faire connaître l'association. Il ou elle doit également faire connaître auprès des médias les activités organisées liées à celle-ci. Le ou la conseiller·ère en relation presse doit convaincre.

#### Mission 1

Communiquer par le biais de différents outils.

#### Mission 2

Promouvoir.

#### Mission 3

Remonter toutes les informations au / à la responsable de communication.

### Conditions et lieu de travail

- Il est nécessaire de se dégager du temps pour mener à bien les missions confiées.
- Travail de chez soi et / ou dans une antenne de l'association.
- Peut être amené·e à mener des actions sur le terrain (lors d'évènements entre autres)

### Compétences requises

Maîtriser les outils bureautiques

Maîtriser les techniques de communication

Savoir convaincre (avoir des notions de vente en un plus)

Maîtriser le sujet des transidentités

Travailler en autonomie

Ténacité et réactivité

Organisation

Dynamisme

Maîtriser l'anglais