

**PÔLE ACCOMPAGNEMENT**  
Directeur·rice des accompagnements

**Positionnement dans l'organisation**

Le / la directeur·rice des accompagnements est sous l'autorité du service présidence.

**Mission principale**

Définit, planifie et coordonne les différents protocoles d'accompagnements FtM / MtF.

**Mission 1**

Établit les protocoles d'accompagnement.

**Mission 2**

Coordonne les différents coachs FtM / MtF.

**Mission 3**

Forme les coachs en collaboration avec le service présidence.

**Mission 4**

[Placeholder for Mission 4 description]

**Mission 5**

[Placeholder for Mission 5 description]

**Conditions et lieu de travail**

- C'est un poste d'entre deux, il / elle est le maillon entre le Service présidence et les différent·e·s coachs.
- Il est nécessaire de se dégager du temps pour mener à bien les missions confiées.

**Compétences requises**

Autonome

Capacités de management

Capacités d'adaptation

Prend des décisions rapides et sous contraintes

Fait preuve de discernement

[Placeholder for Competence]