

## **PÔLE PRÉSIDENTE**

Président·e

### Positionnement dans l'organisation

Le/la président·e travaille en lien étroit avec les deux autres membres du service présidence.

### Mission principale

Coordonne et gère l'ensemble des relations externes et médiatiques de l'association.

#### Mission 1

Établit des relations avec les médias, les institutions et les pouvoirs publics.

#### Mission 2

Coordonne la relation entre les différents réseaux externes de l'association.

#### Mission 3

S'assure de la promotion et de la bonne image externe de l'association.

#### Mission 4

#### Mission 5

### Conditions et lieu de travail

- Il est nécessaire de se dégager du temps pour mener à bien les missions confiées.
- Il / Elle est en lien permanent avec les membres du service présidence.

### Compétences requises

Autonomie

Capacités d'organisation

Capacités d'adaptation

Prend des décisions rapides et sous contraintes

Fait preuve de discernement

Capacités de management