

PÔLE PRÉSIDENTE

Président·e

Positionnement dans l'organisation

Le/la président·e travaille en lien étroit avec les deux autres membres du service présidence.

Mission principale

Coordonne et gère l'ensemble des relations externes et médiatiques de l'association.

Mission 1

Établit des relations avec les médias, les institutions et les pouvoirs publics.

Mission 2

Coordonne la relation entre les différents réseaux externes de l'association.

Mission 3

S'assure de la promotion et de la bonne image externe de l'association.

Mission 4**Mission 5****Conditions et lieu de travail**

- Il est nécessaire de se dégager du temps pour mener à bien les missions confiées.
- Il / Elle est en lien permanent avec les membres du service présidence.

Compétences requises

Autonomie

Capacités d'organisation

Capacités d'adaptation

Prend des décisions rapides et sous contraintes

Fait preuve de discernement

Capacités de management